

MANUAL

Compartilhamento de dados

Guia rápido para habilitar o extrato eletrônico na Getnet.

DTXPRO × GETNET

Getnet.

1

2

O fluxo em 5 passos

Siga a sequência para habilitar o extrato eletrônico e concluir a solicitação.



Do portal ao extrato eletrônico

Primeiro, acesse a conta Getnet e localize a opção de extrato eletrônico.

1

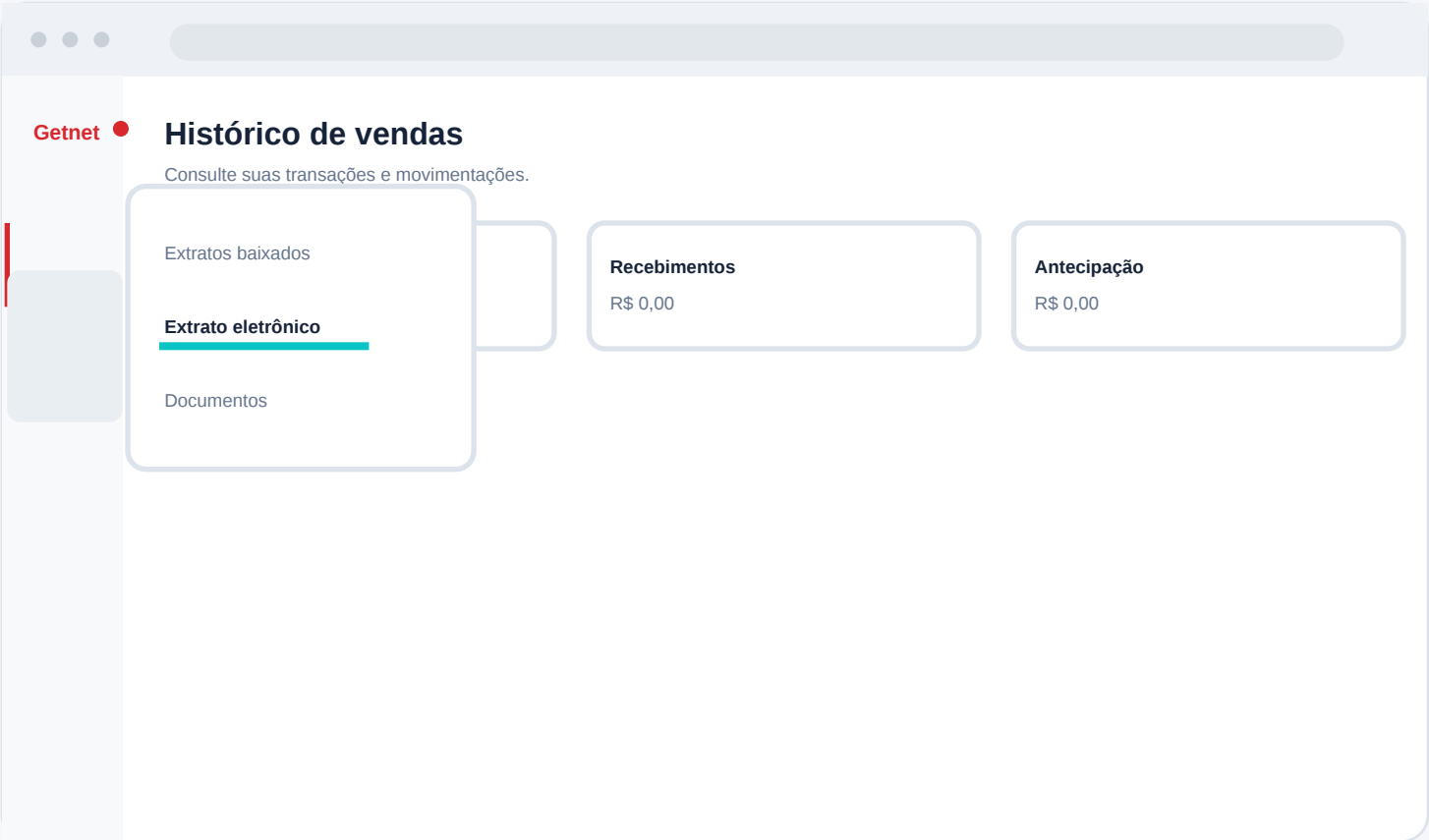
Acesse a Minha Conta Getnet

Portal do Lojista • gerencie vendas, recebimentos, antecipação,
link de pagamento e Pix.

2

Selecione “Extrato eletrônico”

A opção aparece no menu de extratos, conforme a tela acima.

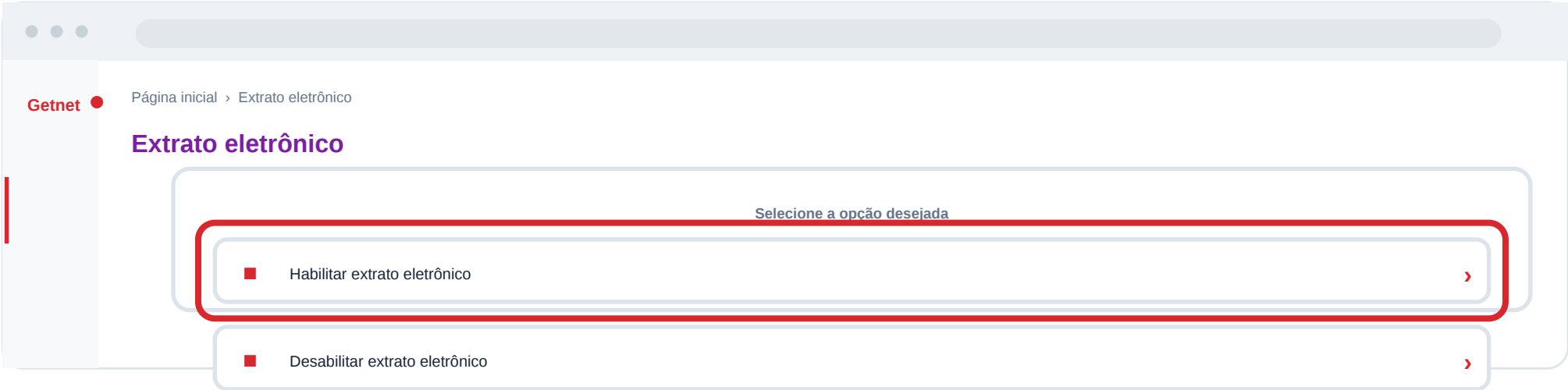


Habilite o extrato e aceite os termos

Escolha a habilitação, selecione a Destaxa e confirme o aceite dos termos de uso.

3

Habilitar extrato eletrônico



4

Aceite o termo de uso



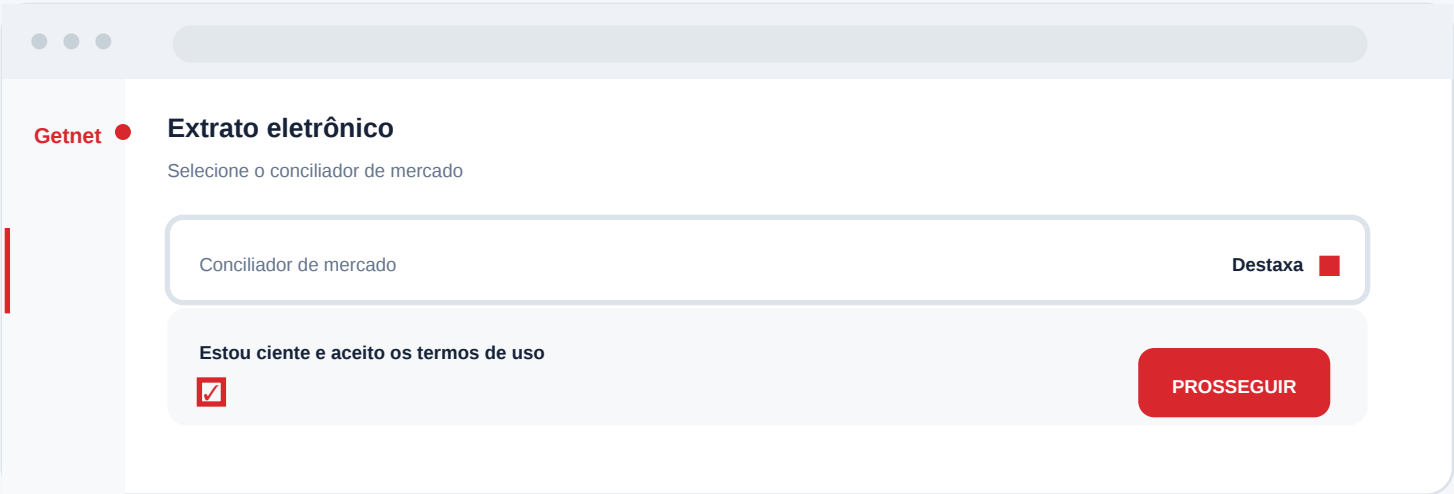
Selecione a Destaxa e guarde o protocolo

Conclua a solicitação e envie a evidência para a Destaxa.

5

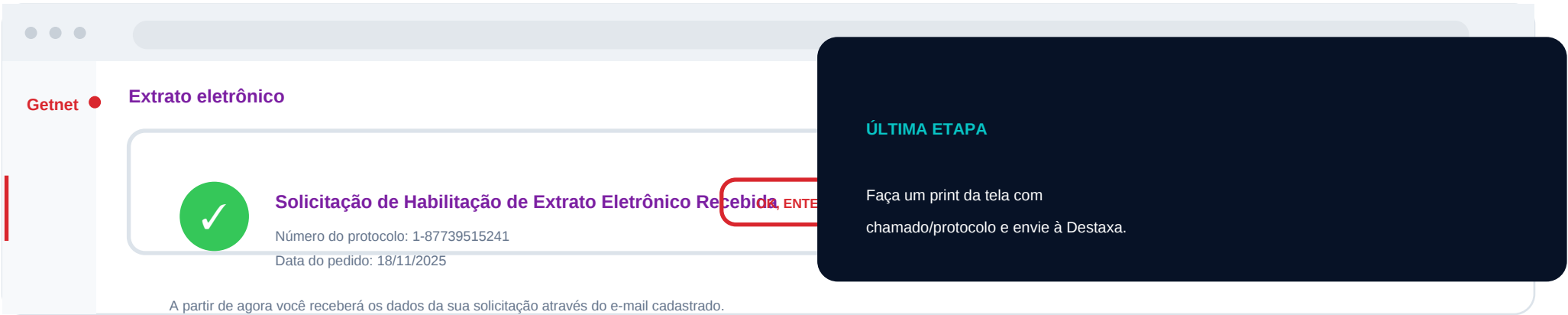
Selecione o conciliador de mercado

Busque “Destaxa” como opção e selecione-a para continuar.



6

Ao finalizar, salve o número do protocolo



A partir de agora você receberá os dados da sua solicitação através do e-mail cadastrado.
Guarde o número do protocolo para acompanhamento.